

件名		大阪市立美術館 ミュージアムショップ運営業務(定期建物賃貸借契約)		
番号	資料名称	項目・ページ	質問内容	回答
1	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア	企画提案書の図を大きく掲載したいページについて、A4版両面の代わりにA3版片面を折り込んで使用することは可能でしょうか。	可能です。基本はA4サイズ両面印刷15枚までとしていますが、図の表記のためA3版を利用の場合は、片面印刷でA4版2枚分のカウントとしますのでご注意ください。
2	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア②	リニューアル前は内装にシャンデリアや大理石などのヨーロッパ風デザインと、アーチの装飾など豪華な装飾でしたが、リニューアル後の内装イメージについてご教示ください。店内の内装との親和性を図る上で知りたい次第です。	美術館内の内装は公表前のため、控えさせていただきます。その他に関しては、番号13の回答を参照してください。
3	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア③	美術館所蔵品のコレクション内容は、改装前から変わりますでしょうか。また変わる場合は、改装前から改装後でなくなる作品はございますでしょうか。	変更はありません。美術館ホームページを参照してください。 https://www.osaka-art-museum.jp/about/collection
4	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア③	美術館全体で共通利用するテーマカラーなどはございますでしょうか。店内の内装との親和性を図る上で知りたい次第です。	テーマカラーはありません。ただし事業者として決定後、内装工事に入る際に計画書その他で美術館と協議してください。
5	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア③	美術館全体で共通利用するべきロゴ等がございますでしょうか。ある場合は、データ等をいただいで商品提案に利用することは可能でしょうか。	ロゴ等を示すことは可能です。事業者として決定後、美術館と協議してください。
6	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア③	「美術館委託商品の販売計画」とありますが、算出するにあたり具体的にどういった商品や価格帯のものがあるのか事前にご提示いただくことは可能でしょうか。また取り扱いの際の仕入率は何%になりますでしょうか。(特別展は含まず)	美術館ホームページにあるオフィシャルショップのサイトを参照してください。 https://ocmf.official.ec/ 仕入れ率は、商品により異なります。
7	募集要項	5ページ 9.企画提案書類の提出(1)ア⑤	7年間の事業計画を算出するにあたり「①過去ミュージアムショップの売上実績」及び「②リニューアルオープン以降の入館予定者数」「③特別展などの年間本数」をご提示いただきたいです。	①平成31年度(令和元年度)2,018,192円、令和2年度442,000円(コロナ禍の影響で通信販売のみ)、令和3年度2,074,770円、令和4年度1,656,450円(売店の営業は9/25まで) ②年間の入館予定者数の見込みは展覧会の構成等により異なりますが、これまでの本館入館者数(約50万人～60万人)、天王寺ギャラリー(旧 地下展覧会室・約25万人～30万人)に加え、無料エリア(エントランスから中央ホール、慶沢園を臨むデッキまで等)の創出によるお客様の増加を期待しています。 ③特別展は年間4～5本の開催を目指しています。またコレクション展示(仮称)を含め、年間300日程度の展覧会開催を目指しています。
8	募集要項	7ページ 10.企画提案書の面談審査(3)	プレゼンテーション時に使うプロジェクターへの接続方法を教えてください。(端子の種類など)	HDMIケーブルでの接続が可能です。なお、PCならびにケーブルはご持参ください。
9	募集要項	7ページ 11.審査・契約予定者の選定(2)③	アートイベントを希望した場合、美術館様との協賛は可能でしょうか。館内で実施するスペースを用意して頂き無償で利用させてもらうことは可能でしょうか。	美術館では教育普及事業の一環として、質問にある事業等の実施についても検討しています。事業者として決定後、美術館と協議してください。
10	募集要項	7ページ 11.審査・契約予定者の選定(2)③	スケッチ会などを美術館様の主催、当社の運営で実施してもよろしいでしょうか。	番号9の回答を参照してください。
11	募集要項及び仕様書	募集要項7ページ 11.審査・契約予定者の選定及び仕様書4ページ 10.販売商品について(3)	所蔵作品や建物外観をデフォルメして商品化することは可能でしょうか。	所蔵作品について、特に仏像などは過度なデフォルメは不可とします。所蔵作品による商品化については基本的には学芸員監修のもとで行うこととなります。建物外観は可能です。いずれも、美術館と協議してください。
12	仕様書	1ページ 1.美術館の施設概要並びに来館者数	リニューアルオープン直後の令和7年度、および令和8年度以降の年間来館者数の見込みをそれぞれ教えてください。	番号7の回答を参照してください。
13	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	ミュージアムショップの壁面、天井、床面の色や素材を教えてください。	素材・色等については、壁・ベージュ系の花崗岩 天井：白色の塗装 床：グレー系の花崗岩となります。
14	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	ミュージアムショップの設置場所について、床壁天井の仕上げ状態がわかる完成イメージをいただけますでしょうか。	ショップ部分の完成イメージ図はありません。エントランス部分の完成イメージ図は別紙1のとおりです。(ただし、左側のカウンター設置はありません)

15	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	ミュージアムショップの設置場所について、詳細な寸法がわかる平面図および展開図をいただけますでしょうか。	別紙2のとおりです。
16	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	ミュージアムショップの設置場所について、什器の設置が制限される箇所の詳細を図示していただけますでしょうか。	別紙3のとおりです。
17	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	ミュージアムショップの設置場所について、天井照明の種類、設置箇所、個数等詳細を教えてください。	別紙4のとおりです。
18	仕様書	2ページ 2.ミュージアムショップの概要(1)	リニューアル以前のミュージアムショップの年間売上を教えてください。	番号7の回答を参照してください。
19	仕様書	3ページ 6.営業日及び営業時間(1)	営業開始日はいつ頃確定する予定でしょうか。また店内改修工事やオープン前準備などで店舗に入れる時期は、概ねいつ頃になりますでしょうか。	美術館は令和7年3月のリニューアルオープンを予定していますので、これに合わせた営業開始をお願いします。その他については事業者として決定後、美術館と協議してください。
20	仕様書	3ページ 6.営業日及び営業時間(2)	美術館主催の展覧会・事業等による営業時間の延長は年に何日程度想定されていますか。	現時点で詳細は決定していません。営業時間の延長等は、事業者として決定後、美術館との協議をお願いします。
21	仕様書	3ページ 6.営業日及び営業時間(2)	美術館主催の展覧会・事業等による営業時間の延長がある場合、夜何時までの営業となりますか。	番号20の回答を参照してください。
22	仕様書	3ページ 7.設備等の状況	空調設備はどのようにお考えでしょうか。	別紙5のとおり全館空調します。
23	仕様書	3ページ 7.設備等の状況	商品荷受け場所、取り扱い方法、ミュージアムショップからの発送手続きなどに関して詳しく教えてください。	美術館は天王寺公園内に立地し、車両規制ならびに車両通行時間等の制限があります。このため事業者の車両に関しては年間を通じて事前に登録していただきます。発送等は事業者において、運送会社等と契約してください。商品等の定期的な搬出入は、美術館の荷捌き場を利用いただく予定です。
24	仕様書	3ページ 7.設備等の状況	従業員専用のトイレはあるのでしょうか。	あります。
25	仕様書	3ページ 8.経費の負担等(4)、(5)	ミュージアムショップの運営に伴う電気使用料金、ごみ処理委託料金は概算でいくら位になるのでしょうか。	電気メーターはありません。事業者として契約後、使用される機器のアンペアやワット数などをリストとして提出いただき、美術館で使用電力を算出し請求する予定です。ごみ処理については事業者ごとに排出量等が異なるものと考えますので、事業者において確認してください。
26	仕様書	4ページ 9.営業条件等(7)	スタッフに外国語が出来る人を常駐させないといけないのでしょうか。グーグル翻訳などの機器でサポートする方法では駄目でしょうか。	多くの外国人の方の来館が見込まれることから、事業者において創意工夫いただき、多言語対応してください。
27	仕様書	4ページ 10.販売商品について(1)	新製品はその都度機構及び美術館に申請する必要がありますか。	仕様書等に記載しておりますとおり、半期に一度、商品改定(商品、価格等)をされた一覧をリスト化してください。特別展等に関する新製品は、特別展ごとに当該展覧会実行委員会との協議が必要になるものと考えます。
28	仕様書	4ページ 10.販売商品について	企画展のポストカードデザインに併せた「ミニフレーム」を販売したいのですが、企画展で販売するポストカード等一部の商品をミュージアムショップでも併売することは可能でしょうか。	企画展(特別展)に関する商品は、特別展ごとに当該展覧会実行委員会との協議が必要になるものと考えます。
29	仕様書	4ページ 11.内装工事並びに改装・改修等(1)	内装工事を実施するにあたり、原状回復出来る場合、壁などへの直接の施工は可能でしょうか。また最終的に配電盤前の壁はどの位置に立ちますでしょうか。また扉位置はどこになりますでしょうか。	施工可能と考えますが、契約締結後、美術館と協議してください。扉位置は別紙3をご確認ください。
30	仕様書	4ページ 11.内装工事並びに改装・改修等(1)	内装工事を実施するにあたり、最短の工事可能日はいつ頃になりますでしょうか。	契約締結後、美術館と協議してください。
31	仕様書	4ページ 11.内装工事並びに改装・改修等(1)	内装工事を実施するにあたり、引き渡し時は天井が設けられた状態でしょうか。設けられていない場合、こちらで天井を設けることは可能でしょうか。	天井は設けられた状態です。

32	仕様書	4ページ 11.内装工事並びに 改装・改修等(1)	断面図をいただくことは可能でしょうか。	別紙4のとおりです。
33	仕様書	4ページ 11.内装工事並びに 改装・改修等(1)	工事区分表はございますでしょうか。	ありません。
34	仕様書	5ページ 13.維持管理責任 (1)	自社搬入、運送業者の搬入いずれも営業中の店舗への商品納品は可能でしょうか。 また車での運搬に際し、搬入口の利用条件などはございますでしょうか。	番号23の回答を参照してください。
35	仕様書	5ページ 13.維持管理責任 (3)	照明器具などの追加設置は可能でしょうか？	契約締結後、内装工事にかかるレイアウト、施工図及び設置機器図を提出いただき、美術館と協議してください。
36	仕様書	6ページ 15. 防火及び事件 事故など緊急時等 の対応	防犯設備、対応に関して具体的に教えて下さい。(立哨ガードマンの配置計画、緊急避難訓練の有無、救護設備など)	ショップの店舗前への立哨警備員の配置はできません。避難訓練等については、法令に則して実施します。救護室は館内に設置します。
37	仕様書	7ページ 18. 特記事項並び にその他(4)	美術館委託商品について、想定される商品のリストをいただけますでしょうか。	オフィシャルショップのサイトに記載の商品を委託予定です。 https://ocmfa.official.ec/
38	仕様書	7ページ 18. 特記事項並び にその他(4)	美術館委託商品について、図録・冊子以外のグッズ類(絵葉書等)の委託はございますか。	番号37の回答を参照してください。
39	仕様書	7ページ 18. 特記事項並び にその他(4)	2018年度以降の特別展について、特別展主催者による特設ショップが別に設けられた展覧会を教えてください。	2018年度以降は、全ての特別展において特設ショップが設置されていました。
40	別紙コンセント 配置図		ここで表示されている天井高は躯体の天井高でしょうか。 天井を設けられた後の天井高でしょうか。	有効天井高については別紙2、3をご確認ください。
41	その他		所蔵品の展示(常設展)をおこなう場所、展示スケジュールを教えてください。	番号7の回答を参照してください。 コレクション展示(仮称)のスケジュール等は、決定した時点でお知らせします。
42	その他		ショップ閉店後のセキュリティはどうなるのでしょうか。売場をカーテン等で囲って施錠してよろしいのでしょうか、あるいは同等のものが用意されているのでしょうか。釣銭や売上金の保管場所は用意して頂けるのでしょうか。	美術館から別途要請する場合を除き、閉館後はショップも閉店いただく予定です。施錠は不可です。 また釣銭、売上金は、事業者において管理していただきます。 閉店後の売場管理については事業者として決定後、美術館と協議してください。
43	その他		店舗の運営上でネットは必須ですが環境は整っているでしょうか。(ミュージアムショップのHPやWEBショップの開設のドメイン等)	ミュージアムショップのホームページについては事業者において用意してください。美術館のホームページにリンクまたはバナーを貼付けることは可能ですが、美術館としてショップのホームページを用意することはできません。 なお美術館ではこれまで、美術館ホームページではBASEを利用し、WEB販売をしておりましたので、契約締結後、美術館と協議のうえ、BASEをアカウントを利用いただくことも検討しています。

※なお、別紙1～5については、図面等が含まれるため、ホームページ上での公開はありません。参加事業者に別途ご案内いたします。